

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Янгуловская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Г.Г. Гарифуллина»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

Принято
педагогическим советом
протокол № 6
от «31» мая 2019 г.



«С подтверждаю»

Директор

/И.И. Зиганшин/

Введено в действие приказом

№ 24 от «31» мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ- ПРЕДМЕТНИКОВ

Методическое объединение является структурным подразделением методической службы МБОУ «Янгуловская СОШ имени Г. Г. Гарифуллина», осуществляющим проведение учебно – воспитательной, методической, опытно – экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

Методическое объединение организуется при наличии в образовательном учреждении двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех педагогов, работающих по одному циклу предметов (филологический, начальных классов, предметы естественного цикла, спортивно-технологический, естественно-обществоведческий). В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию обучающихся.

Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед МБОУ «Янгуловская СОШ имени Г. Г. Гарифуллина » задач, и устанавливаются приказом директора школы и штатами.

МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором МБОУ «Янгуловская СОШ имени Г. Г. Гарифуллина » по представлению заместителя директора по УВР.

МО непосредственно подчиняется заместителю директора по УВР.

МО в своей работе соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ и РТ, решениями Правительства РФ и РТ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

Учебно – воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу МО осуществляет на основе настоящего Положения, приказов и директив министерства образования РФ и РТ. По вопросам внутреннего порядка оно руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

Задачи и направления деятельности МО.

МО как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- Организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно – воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- Повышение педагогической квалификации учителей;
- Проведения педагогических экспериментов;
- Организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.
- Проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- Внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно – методического обеспечения;
- Проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- Внесение предложений по организации и содержанию аттестации учителей;
- Внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний учащимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- Разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;
- Организация работы для начинающих учителей.

Основные формы работы в МО.

- Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.;
- Заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания;
- Утверждение индивидуальных планов, анализ авторских программ и методик;
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии; изучение реализации в учебно – воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- Утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации;
- Проведение анализа состояния преподавания предмета;
- Работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций;
- Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий по определенной теме с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- Изучение передового педагогического опыта;
- Экспериментальная работа по предмету;
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;

- Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д.);
- Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- Проведение предметных и методических недель (декад) в образовательном учреждении; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; взаимопосещение уроков;
- Контроль за качеством проведения учебных занятий.
- Организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.п.);
- Приведение средств обучения в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока;
- Организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

Основные направления деятельности МО:

- Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- Рассмотрение календарно-тематических планов;
- Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- Организация и проведение новых информационных технологий обучения;
- Применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальные и дисплейные комплексы, макеты, стенды, диафильмы, таблицы и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- Совершенствование учебно – лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- Взаимные посещения занятий как внутри МО, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- Совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом этой работы;
- Изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

Работа МО.

Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.

Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора по УВР. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

Документация МО.

Для нормальной работы в МО должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность председателя МО.
3. Положение о МО.
4. Функциональные обязанности учителей МО.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы МО на текущий год.
8. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний адрес, телефон).
9. Сведения о темах самообразования учителей МО.
10. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО.
11. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями
12. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
13. План проведения предметной недели.
14. Протоколы заседаний МО.

